

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	El 01 de octubre del 2021 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la Bitácora de Seguimiento de Adquisiciones. En su numeral 15, inciso I, se establece que "se deberán registrar en la Bitácora "los contratos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de 2021 y cuyo monto sea igual o superior a \$15,000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N) o su equivalente en moneda extranjera, hasta en tanto se asegure la interoperabilidad de la información con el sistema electrónico de información pública gubernamental denominado compranet". Atendiendo al mencionado numeral se informa que esta entidad no ha celebrado contratos por el monto señalado, por lo que no se cuentan con contratos y operaciones registradas en la Bitácora.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	"Las acciones realizadas en este 1er Trimestre del año 2023, se enfocaron en la integración, Registro y envío del Programa de Capacitación ante el INAI, comprometiendo para este ejercicio un total de 76 cursos de capacitación en modalidad presencia en línea y en línea, inclinados a temas como: Ley Federal de Transparencia, Ley General de Datos Personales, Sensibilización a la Transparencia, Ley General de Archivos, Obligaciones de Transparencia, entre otros. Adicionalmente se participó en Asesorías y Talleres con el AGN y el INAI, se organizó una Reunión de Trabajo con temas de Archivo y Transparencia al interior del Centro y se participó en las Reuniones de Trabajo con los Coordinadores de Archivo del Sector Ciencia y Tecnología.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica AC, no cuenta con compromisos en los Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto. Se publican semestralmente los datos abiertos en la página web del CIO en la sección de transparencia. En enero se publicaron los datos al 31 de diciembre de 2022. Se tiene un avance del 100%.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Se promovió la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP y el Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción (SIDECA) a través de un banner fijo en la intranet durante los meses de enero, febrero y marzo. *Un banner en la página web www.cio.mx *6 correos electrónicos con banners. *13 posters colocados en los pizarrones informativos durante los meses de febrero y marzo. Se estableció el compromiso de realizar al menos 10 acciones de difusión respecto a este tema. En total se realizaron 21. Cumplimiento del 100%
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Se cuenta con cuatro mecanismos de Participación Ciudadana: 1. Comisión Dictaminadora Externa, 2. Comité Externo de Evaluación, 3. Consejo Directivo y 4. Contraloría Social. Se difundió información a la comunidad del Centro sobre denuncias y los mecanismos de Participación Ciudadana actualizados, que se encuentran disponibles para consulta y referencia en la página oficial de CIO. recuperado de: https://www.cio.mx/participacion_ciudadana.php , Marzo 31, 2023. Teniendo un avance del 100%.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Se documentó el Mapa y Matriz de Riesgos Institucionales, identificando riesgos de corrupción y aquellos que pueden afectar el logro de objetivos y metas. En el periodo que se reporta no se han identificado nuevos riesgos de alto impacto, ni se ha registrado la materialización de riesgos identificados.
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Derivado de la auditoría Financiera Presupuestal del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022 por el despacho externo se detectaron cuatro hallazgos preliminares. con cifras al 30 de septiembre de 2022 mismos que fueron atendidas y solventados en tiempo y forma.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Como resultado de los trámites realizados ante la Secretaría de la Función Pública para dar seguimiento a la denuncia de incumplimiento de Edificadora y Constructora IFECO, S.A. de C.V. y Constructora PADI, S.A. de C.V., se publicó el pasado 09 de Marzo del 2023 la circular por la que se comunica a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, a las entidades federativas, municipios, entes públicos de unas y otros, así como alcaldías de la Ciudad de México, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Constructora Padi S.A de C.V.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2023, no se impartieron capacitaciones en los temas señalados en el compromiso de referencia.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2023 se dio atención a 9 nueve requerimientos de información solicitados por el Órgano Interno de Control. Avance 100%
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Se realizaron 4 acciones de difusión en total. Se estableció el compromiso de enviar al menos 8 mensajes en materia de este tema: a) 3 sobre la cultura de la denuncia. b) 1 banner en la revista trimestral NotiCIO Cumplimiento del 50%
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Se ha consultado al personal del Centro, sin embargo en este primer trimestre no se han recibido solicitudes de asesoría ó consultas respecto al tema de conflicto de intereses.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Se han difundido material digital e impreso en el Centro, sobre el tema de la cultura de la denuncia y conflictos de intereses, mediante correos electrónicos, tableros de comunicación y se publicó 1 banner en la revista trimestral NotiCIO. En este tercer trimestre no se han llevado a cabo capacitaciones presenciales, sin embargo el Comité de Ética, está consultando para programarlas más adelante. Avance 40%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Durante el trimestre se difundió información en materia de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses, en los medios de comunicación institucionales, como se describe a continuación: a) 3 Mensaje en la Intranet sobre Ley General de Responsabilidades Administrativas y Declaración de Modificación Patrimonial: No Impunidad. b)3 Correos electrónicos sobre faltas administrativas de las personas servidoras públicas. c)1 Banner fijo en la Intranet que redirige a la LGRA. Se realizó el compromiso de emitir al menos 7 acciones de difusión respecto a este tema, en total se realizaron 7. Cumplimiento de 100%
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional del compromiso 2 No Impunidad para su difusión durante el primer trimestre del 2023. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El contenido del material refiere que, la Secretaría y los Órganos Internos de Control tienen la facultad de revisar nuestra información patrimonial durante el tiempo en que desempeñemos algún empleo, cargo o comisión en el servicio público, con el propósito de identificar un incremento no explicable o justificable en el patrimonio (artículo 31 al 42 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas). Avance del 40%.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2023 no se han generado hechos presumiblemente constitutivos de infracción de parte de proveedores contratados por esta entidad.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional del compromiso 1 No Impunidad para su difusión durante el primer trimestre del 2023. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El material menciona que las personas servidoras públicas no pueden autorizar, seleccionar, nombrar o designar, a quien se encuentre inhabilitado para ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público o para realizar contrataciones con los entes públicos, ya que podrían ser sancionados con suspensión, destitución, inhabilitación y sanciones económicas (artículos 59 y 78 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas). Avance del 40%.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Se le da seguimiento constante y se informa a las diferentes instancias fiscalizadoras y reguladoras como son los COCODIS, OIC, SFP, y Órganos de Gobierno de toda la información detallada que se obtiene de la aplicación oportuna y efectiva de las medidas de austeridad que implementa el Centro. *Cumplimiento al 100%
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	En este primer trimestre y de acuerdo a los nuevos requerimientos del SAT, sobre el CFDI 4.0. Se realizó la actualización para la generación de los comprobantes fiscales, tanto facturas como nómina. Se tiene un avance del 100%, terminado y en operación al primer trimestre de 2023. *Se desarrolla la segunda versión del sistema de registro, seguimiento y control de alumnos externos, ya que se agregaron nuevas funcionalidades al que ya se tenía terminado. Se reporta un avance del 10%.
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se promueve el uso de la plataforma gsuite de Google, a la cual tenemos acceso desde el último trimestre de 2019, tanto para almacenamiento y compartición de documentos, agilizando el trabajo en equipo y bajando el costo de almacenamiento electrónico. A consecuencia del trabajo a distancia, se ha tenido ahorro de papel, ya que los documentos se han trabajado de manera electrónica, y aunque ya estamos trabajando físicamente se ha seguido usando en algunos procesos los formatos electrónicos. Durante todo el año se promueve el uso de sistemas remotos, como es el uso de las diferentes plataformas con las que cuenta el Centro, y se hacen adecuaciones con el fin de agilizar los procesos y tener un ahorro en materiales y tiempo. Para el primer trimestre de 2023, se realizaron 111 videoconferencias, por la plataforma Bluejeans, además de seguir contando con otras plataformas no centralizadas, de las cuales no se puede tener un número exacto de videoconferencias. Tenemos un avance del 100%
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	En este primer trimestre, se obtuvieron ahorros y fueron destinados a cubrir las necesidades en las áreas sustantivas del Centro. *Cumplimiento al 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	La entidad implementó mecanismos de control de los avances y acciones realizadas y continuó promoviendo la aplicación de medidas en materia de austeridad y disciplina en gasto público, apegándose al techo presupuestal del ejercicio fiscal aprobado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la normatividad aplicable que coadyuvan a que los recursos se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez. Se implementó la estrategia de reducir el gasto en partidas de los capítulos de materiales y de servicios de acuerdo a las medidas de austeridad y se exhorto al personal de hacer buen uso y racionalidad de los recursos, también se implementó la estrategia de restringir las compras innecesarias y/o excesivas, solo adquirir lo indispensable para el buen desempeño de las actividades sin comprometer el buen resultado de las mismas y aprovechando al máximo los servicios del Centro. *Cumplimiento 100%
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	Se reporta la información financiera de manera trimestral a fin de dar cumplimiento al logro de los objetivos de la institución mediante el uso eficiente de los recursos. *Cumplimiento al 100%
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2023, se tienen registradas 111 videoconferencias en la plataforma BlueJeans, además de otras reuniones de trabajo por vía zoom y meeting, estas últimas son un aproximado, ya que no se tiene un administrador central de dichas plataformas. Los seminarios de investigación semanales continúan de forma virtual, y cursos de capacitación de la Dirección de Tecnología e Innovación, por medio de la plataforma BlueJeans. En este trimestre todas las clases se imparten en forma presencial. Se han generado túneles seguros tipo VPN para que remotamente se pueda acceder a las revistas electrónicas con las que se cuenta suscripción. Además de accesos a servidores y sistemas posteados en el site del Centro. El almacenamiento de archivos se ha realizado por medio de la plataforma drive de la gsuite de Google. El área de Teleinformática y Sistemas brinda atención por medios virtuales, tanto a personal como a estudiantes, se les otorga asesoría, capacitación y soporte, solo en caso de ser necesario, se agenda una cita, para la atención presencial. Se utiliza la mesa de servicios electrónica para solicitar soporte y de esta misma forma se da seguimiento, y solución. Avance del 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del año 2023, se formalizaron las siguientes contrataciones consolidadas: - SERVICIO DE SUMINISTRO DE VALES ELECTRONICOS E IMPRESOS EN PAPEL, PARA LAS PRESTACIONES MENSUALES Y/O DE UNICA OCASIÓN, DEL EJERCICIO FISCAL 2023. - SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES CONSOLIDADO PARA LOS EJERCICIOS FISCALES 2023 Y 2024 PARA EL CIO. - SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 - ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR 2023-2024.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Al primer trimestre del año se han reportado un total de 11 procedimientos de compra en la plataforma de Compranet, cuales representan el 100% de las contrataciones realizadas al amparo del artículo 82 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Se realizó la difusión de mecanismos de Contraloría Social y participación ciudadana en la comunidad del Centro por medio de correos institucionales, se publicó en la página oficial del CIO un apartado especial de la Contraloría Social en Becas Institucionales, se agregó en qué consiste la contraloría social, quienes pueden participar y como funciona, todo esto de manera pública para que pueda ser consultado por cualquier ciudadano, en el mismo apartado se comparte la Guía Operativa, el Esquema y el Programa de trabajo. Recuperado de: https://www.cio.mx/contraloria_social.php#content , Marzo 31, 2023. Avance del 50%
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Se documentó el PTAR 2023, en el periodo que se reporta se dio seguimiento a las acciones de control planteadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, se reporta avance de las acciones de control comprometidas en el Programa.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Se presenta trimestralmente la información financiera de los programas presupuestales., se da seguimiento a los programas presupuestarios, metas y objetivos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno, y al análisis y seguimiento de la detección y administración de riesgos. *Cumplimiento al 100%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En total durante este primer trimestre se realizaron 31 acciones de difusión. Se estableció el compromiso de realizar al menos 30 acciones de difusión en este tema. a) 1 banner fijo en la página web www.cio.mx que direcciona al Código de Ética. b) 1 enlace directo al Código de Ética en la Intranet. c) 3 correos electrónicos con el Prontuario del lenguaje incluyente y no sexista de la SFP. d) 4 correos electrónicos sobre Código de Ética. e) 3 mensajes en la Intranet sobre: Acoso sexual, Hostigamiento sexual y Principales atribuciones de los Comités de Ética. f) 3 correos electrónicos sobre: Acoso sexual, Hostigamiento sexual, discriminación laboral. g) 3 correos electrónicos sobre: Principales atribuciones de los Comités de Ética. h) 13 banners sobre la Ética Pública/Comités de Ética en pizarrones informativos, durante los meses de enero, febrero y marzo. Cumplimiento del 100%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En total en este primer trimestre se llevaron a cabo las siguientes 31 acciones de difusión para fortalecer la operatividad de los Comités de Ética: -1 banner fijo en la página web www.cio.mx que direcciona al Código de Ética. - 1 enlace directo al Código de Ética en la Intranet. - 3 correos electrónicos con el Prontuario del lenguaje incluyente y no sexista de la SFP. - 4 correos electrónicos sobre Código de Ética. - 3 mensajes en la Intranet sobre: Acoso sexual, Hostigamiento sexual y Principales atribuciones de los Comités de Ética. - 3 correos electrónicos sobre: Acoso sexual, Hostigamiento sexual, discriminación laboral. - 3 correos electrónicos sobre: Principales atribuciones de los Comités de Ética. - 13 banners sobre la Ética Pública/Comités de Ética en pizarrones informativos, durante los meses de enero, febrero y marzo. Cumplimiento del 100%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	No se tiene avance en este compromiso para el 1er. Trimestre. Se está trabajando en una propuesta con análisis de la estructura ocupacional y definir mejoras para seguir logrando la obtención de los objetivos y metas de la institución.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	El cumplimiento de este compromiso tiene un avance del 100% por parte del Depto. de Recursos Humanos en virtud de que se actualizo el Manual de Organización acorde con el nuevo formato solicitado por la Coordinadora de Sector, mismo que contiene los puntos de referencia. Se cuenta con la propuesta del Manual de Organización del Centro como evidencia.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Se elaborará un plan de trabajo para el 2º. Trimestre para analizar la estructura de las direcciones.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Este compromiso se cumple al 75% en lo que corresponde a este trimestre, con el registro en el RUSP de la estructura organizacional, plazas ocupadas y vacantes, para la contratación por honorarios, se hace un análisis de las necesidades de estas plazas y se requisita un formato con la información de las contrataciones de honorarios. En la plataforma del RhNet se registraron los contratos de honorarios para el ejercicio 2023. No se tiene autorizado la contratación de puestos eventuales, se mantienen actualizadas las Descripciones de Puestos y evitar duplicidad de funciones. Como evidencia se cuenta con los acuses del Rusp, justificaciones de contrataciones por honorarios, Registro de honorarios en la plataforma RhNet, Descripciones de Puesto.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	e tuvieron reuniones de trabajo con responsables de 12 procesos y se realizaron acciones de recopilación de información de los cuales destacan avances en acciones de responsabilidades, normatividad, mediciones y ejecución de actividades. Se cuentan con evidencias documentales por parte de los responsables de procesos. Avance del 30%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	<p>En el primer trimestre de 2023 se realizaron avances para simplificación y mejora de 12 procesos, de los cuales 8 son procesos de actividades sustantivas: 1. Gestión de cursos de capacitación, 2. Servicio al cliente, 3. Gestión de la propiedad intelectual, 4. Mercadotecnia, 5. Registro de alumnos externos, 6. Divulgación científica, 7. Protocolos de investigación, 8. Servicios escolares (becas). El proceso registrado como Laboratorio y Talleres ya se reportó en el anterior trimestre como finalizado ya que se cumplió con la simplificación y mejora proyectada. 4 son procesos de actividades administrativas: 9. Planeación recursos humanos, 10. Configuración de la comunicación (SI), 11. Rendición de cuentas, 12. Contratación.</p> <p>Asimismo, se realizaron acciones para mejora y simplificación de 10 normas internas: 1. Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del CIO, 2. Políticas de facturación, cobranza y estimación de cuentas incobrables, 3. Lineamiento General de Becas Institucionales del CIO, 4. Manual de Organización del CIO, 5. Lineamiento General de Laboratorios y Talleres 6. Reglamento Interior de Trabajo, 7. Contrato Colectivo de Trabajo, 8. Procedimiento de Cursos de Capacitación, 9. Manual Interno de Contabilidad, 10. Políticas, Bases y Lineamientos en Materias de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas. Avance del 30%</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>El porcentaje de cumplimiento de este compromiso para el 1er. Trimestre fue de un 25%. De acuerdo al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Centro está constituido como una Entidad Paraestatal y no pertenece a la Administración Pública Federal Centralizada, por lo cual no le aplica: Concursos con perspectiva de género en 20% de plazas vacantes de niveles DA a DG; En cuanto al Programa Jóvenes construyendo el futuro se implementó un programa de capacitación en el área de Divulgación Científica para participar y ya se obtuvo el registro.</p> <p>Para la Entidad es importante atender y sensibilizarse ante la perspectiva de género y será aplicable en la contratación de las plazas vacantes del Centro.</p> <p>En cuanto al Programa anual de Capacitación está en proceso de acuerdo a las necesidades detectadas en las áreas del Centro.</p> <p>En este trimestre se realizan las Evaluaciones del Desempeño de los servidores públicos evaluables, evaluados; con metas vinculadas a metas nacionales.</p> <p>Se está trabajando en los resultados de la Encuesta de Clima Laboral 2022 y en el PTCCO 2023, atendiendo las nuevas disposiciones emitidas por el área de Encuesta de Clima y cultura Organizacional (ECCO)</p> <p>Las evidencias con que se cuenta son; Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acta Constitutiva. Cédulas de Evaluación. Archivos de los resultados de la Encuesta de Clima, Programa de capacitación Anual.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2023 se cuenta con un inventario de 23 normas internas registradas en el SANI y se mantiene el inventario de 21 procesos esenciales. Avance del 30%
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	En el primer trimestre de 2023 se obtuvo el registro del inmueble del CITTA en el Sistema del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal del INDAABIN, con el RFI 1-2233-4, se encuentra en trámite la inscripción del predio en el Registro Público de la Propiedad Federal. Al obtener este último registro, los 3 bienes inmuebles propiedad del CIO estarían completamente regulados. Avance del 30%
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	El Centro cuenta con los espacios físicos ocupados en todas sus áreas, las cuales en algunos casos se han adaptados de acuerdo a las necesidades del Centro.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica A.C. es propietario de los inmuebles que ocupa.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se elaboró un Programa Anual de Mantenimiento a Inmuebles del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. ubicados en las ciudades de León y Aguascalientes, el programa de mantenimiento de bienes inmuebles se calendarizó por meses. Se atendió a lo dispuesto en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, numeral 13. Se cumplió con los mantenimientos previstos en el Programa Anual: 1.- Trabajos de impermeabilización parcial en las azoteas de los edificios D, H y Museo de Ciencias. 2.- Pintura en muros exteriores del Salón de Usos Múltiples. 3.- Mantenimiento a luminarios de los pasillos del edificio A.4.- Sustitución de 12 inodoros de tanque. Avance del 30%
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	En el primer trimestre del presente año se trabajó con el INDAABIN para actualizar los avalúos de nuestros inmuebles.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se cuenta con toda la documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles para la obtención de RFI.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	El inventario actualizado de los inmuebles se encuentra publicado en su página principal https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php .